

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принятом Государственной Думой 21.12.2012 (ст.29), согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", рекомендаций Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года № 08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций».

1.2. Настоящее положение определяет цели, требования, организацию школьного сайта.

1.3. Сайт МБОУ ДО «Кош-Агачская ДШИ» является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы.

1.4. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Адрес сайта: dshik-a[.ru](http://www.pechgimn.ru/)

**2. Цели и задачи школьного сайта**

2.1. Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе.

2.2 Представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.3. Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса (администрации и учителей школы, учащихся и их родителей).

2.4. Обеспечение прозрачности содержания и результатов учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

2.5. Осуществление обмена педагогическим  опытом и демонстрация достижений школы.

2.6. Формирование прогрессивного имиджа школы.

2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

**1.      Содержание сайта**

3.1 Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность (ст.29 п.1 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») следующих сведений:

                    контактная информация о школе и её структурном подразделении – почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты;

                    о структуре и об органах управления образовательной организации;

                    устав образовательного учреждения

                    копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

                    данные об администрации школы;

                    информация об учредителе образовательной организации;

                    ежегодный публичный отчёт образовательного учреждения;

                    справочная информацию о школе;

                    информация о педагогах школы;

                    материалы по организации учебного процесса, режиме обучения;

                    информация для учащихся школы и их родителей;

                    об условиях питания и охраны здоровья учащихся,

                    материалы о проводимых в школе мероприятиях;

                    методические материалы учителей;

                    творческие работы учащихся;

                    специальный раздел для выпускников;

                    информация о достижениях педагогов и учащихся;

                    документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

                    иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

                    план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

                    локальные акты

                    примерный порядок, устанавливающий язык получения образования;

3.2. К размещению на школьном сайте запрещены:

        материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

        материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

        материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

        любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

        иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических, орфографических и фактических ошибок.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Информация на сайте размещается на русском языке.

3.6. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами школы.

**4. Организация деятельности сайта**

4.1. Администрация школы отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2.  Администрация школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, техническое обеспечение функционирования сайта, отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

4.3. Подбор и обработку материалов для сайта осуществляют работники школы по основным направлениям своей деятельности.

4.4. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководитель школы, педагоги отделений и прочие участники образовательного процесса.

4.5. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

4.6. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

4.7. Обновление и наполнение сайта проводится не реже одного раза в неделю.

**5. Установление доплат за администрирование школьного сайта**

5.1. В качестве поощрения за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление руководитель образовательного учреждения имеет право:

                    награждать почетными грамотами;

                    поощрять ценными подарками;

                    предлагать другие формы поощрения.